

Intitulé du poste	Directeur des ressources humaines
Code du poste	967-01
Fonction	Directeur
Affectation (direction, pôle, service, cellule)	Direction des Ressources Humaines
Rattachement hiérarchique (fonction)	DGA chargé de la modernisation et de la performance de l'administration
Résidence administrative	Toulon
Cadre d'emplois	Administrateurs territoriaux Attachés territoriaux
Grade plafond	Administrateur hors classe Attaché hors classe
Groupe de fonction :	A2-1
<p>Missions : Sous l'autorité de la direction générale adjointe en charge de la modernisation et de la performance de l'administration, le directeur des Ressources Humaines participe activement à la définition de la politique RH de la collectivité. Il pilote sa mise en œuvre, en assure l'évaluation et développe la transversalité au sein de sa direction et avec l'ensemble des services départementaux. Il porte et décline les orientations stratégiques définies par la Direction Générale et l'autorité territoriale.</p>	
<p>Activités liées au poste :</p> <p>Pilotage stratégique RH et conseil stratégique et ingénierie RH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux choix stratégiques de la collectivité et aux décisions d'orientation en cohérence avec le projet de la collectivité (attractivité, fidélisation, marque employeur...) • Apporter un conseil éclairé et une expertise à la Direction Générale et aux directions opérationnelles • Représenter le Département et conseiller les élus/instances décisionnelles <p>Pilotage de la gestion administrative et de la masse salariale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantir la fiabilité et la conformité des processus RH • Superviser le budget RH et maîtriser l'évolution de la masse salariale dans un contexte de contraintes budgétaires • Assurer une veille juridique constante pour prévenir les risques de contentieux <p>Recrutement et développement des parcours professionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir la stratégie de recrutement pour répondre aux besoins des services • Arbitrer le plan de formation et accompagner les agents dans leurs évolutions professionnelles (mobilités, concours, parcours professionnels) 	

Pilotage du dialogue social et des instances représentatives

- Animer le dialogue social avec les partenaires sociaux et prévenir les conflits
- Préparer et suivre le bon déroulement des instances paritaires

Définition et déploiement de la politique de santé et de sécurité au travail

- Impulser des actions concrètes en faveur de la prévention des risques professionnels et de l'amélioration des conditions de travail

Management et animation de la direction

- Positionner la Direction des Ressources Humaines comme fonction support et conseil, garante de la qualité de l'offre de service RH auprès de l'ensemble des services départementaux
- Organiser et coordonner le fonctionnement de la direction en assurant le management direct du directeur adjoint, des responsables de pôles, des services instances paritaires et dialogue social et ressources et prospectives, des assistantes de direction
- Favoriser le travail en transversalité et la culture de "direction support" auprès des autres services

Sujétions particulières liées à la fonction :

Cette fonction, rouage opérationnel de la collectivité, implique, du fait des responsabilités, une charge de travail et une pression importantes. Le rythme de travail nécessite réactivité et disponibilité.

Le directeur est membre du comité de direction générale. Il est amené à participer aux dispositifs d'astreinte de la collectivité. Les déplacements sont fréquents.

Habilitations et EPI obligatoires :

Compétences requises :

Savoir (connaissances)

Maîtrise du statut de la fonction publique et de l'environnement juridique

Maîtrise des fondamentaux du management et du mode projet

Maîtrise de la réglementation en matière de finances publiques et de marchés publics

Maîtrise de l'environnement juridique des collectivités (finances, commande publique...)

Maîtrise des fondamentaux de la communication interpersonnelle et en groupe

Maîtrise de l'institution, enjeux et territoires

Maîtrise des processus de conduite du changement

Connaissance de la réglementation relative à la santé et à la sécurité au travail

Savoir-faire (compétences techniques)

Détenir une forte capacité de pilotage de projet orienté

Diriger, piloter et organiser

Décider, porter une décision

Déléguer

Conduire des réunions, animer

Gérer les priorités

Avoir une vision prospective

Savoir-être (aptitudes personnelles)

Leadership et conviction

Innovation

Sens relationnel et diplomatie

Rigueur et méthode

Flexibilité et disponibilité