

Intitulé du poste	Directeur adjoint des Ressources Humaines
Code du poste	967-02
Fonction	Directeur adjoint
Affectation (direction, pôle, service, cellule)	Direction des Ressources Humaines
Rattachement hiérarchique (fonction)	Directeur des Ressources Humaines
Résidence administrative	Toulon
Cadre d'emplois	Attachés territoriaux
Grade plafond	Attaché hors classe
Groupe de fonction :	A2-2
<p>Missions :</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des ressources humaines, le directeur adjoint contribue à la définition des orientations stratégiques de la direction. Il conduit l'organisation des services pour assurer la mise en œuvre opérationnelle des missions et des projets RH.</p> <p>Il seconde le DRH dans le pilotage de la direction, assure son intérim en cas d'absence et garantit la fluidité de l'information entre la direction et les services.</p>	
<p>Activités liées au poste :</p> <p>Contribution à la stratégie RH et aide à la décision</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyser les évolutions de l'environnement réglementaire et socio-économique pour anticiper les impacts sur la collectivité Établir des scénarios prospectifs et proposer des stratégies RH opérationnelles à partir des projets politiques Apporter des arguments techniques et juridiques pour éclairer les arbitrages du DRH et de la Direction Générale <p>Pilotage opérationnel et mise en œuvre des projets</p> <ul style="list-style-type: none"> Traduire les orientations stratégiques du Département en plans d'actions RH concrets (modernisation, simplification administrative) Conduire et superviser les projets transversaux de la direction Veiller à la bonne gestion des ressources et des moyens alloués à la direction pour répondre aux objectifs fixés <p>Management et coordination des équipes</p> <ul style="list-style-type: none"> Encadrer directement les chargés de mission de la direction et le référent juridique Superviser le management des services et veiller à la cohésion des équipes Instaurer une culture de travail collaborative et transverse au sein de la DRH 	

orientée vers l'utilisateur et la qualité du service rendu

Sécurisation juridique et expertise RH

- Garantir la sécurité juridique des actes administratifs (arrêtés, contrats, délibérations)
- Assurer un rôle d'appui et de conseil auprès des services opérationnels de la DRH
- Participer à la veille juridique permanente et à la gestion des dossiers sensibles ou pré-contentieux

Dialogue social et représentation

- Seconder le DRH dans la préparation et l'animation du dialogue social.
- Représenter la direction auprès des partenaires internes et externes sur les dossiers techniques.

Sujétions particulières liées à la fonction :

Cette fonction implique un rythme de travail important avec une amplitude variable liée aux échéances de la collectivité et aux imprévus. Le directeur adjoint assure l'intérim de direction en cas d'empêchement et peut être amené à participer à un dispositif d'astreinte.

Habilitations et EPI obligatoires :

Compétences requises :

Savoir (connaissances)

Maîtrise du cadre juridique des ressources humaines et de l'environnement territorial
Maîtrise des méthodes et outils de management
Connaissance des techniques d'organisation, de planification et de changement
Connaissance de l'environnement administratif, institutionnel et politique des collectivités territoriales
Maîtrise de la méthodologie de conduite de projet et des règles budgétaires
Connaître les techniques de la négociation
Connaissance des missions, organisation et fonctionnement des organismes partenaires de la collectivité

Savoir-faire (compétences techniques)

Conduire et animer des réunions, des groupes de travail
Superviser, contrôler et évaluer les activités de l'entité encadrée
Accompagner la conduite du changement
Traduire des enjeux et orientations en plans d'action et objectifs opérationnels
Co-décider, porter les décisions dans son périmètre

Savoir-être (aptitudes personnelles)

Capacités relationnelles, à communiquer et à transmettre les informations
Sens des responsabilités et de l'organisation
Force de proposition et décisionnaire

Capacité d'analyse et de synthèse
Aptitude à travailler au sein d'une équipe et à la manager
Réactivité et adaptabilité
Innovation et créativité